

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: ____Acta estudio de caso evento media maratón de Bogotá

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección Gestión del Riesgo en Emergencias y Desastres	Gestión de Urgencias, Emergencias y Desastres

Objetivo	Fecha: 1 de agosto 2025		
Analizar y revisar el evento de media maratón	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ()	
		Orientación ()	
		Otro () _____	
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual (x)
	Lugar: Tercer piso DUES		
	Hora Inicio: 10:30_____ Hora Fin: _12:45_____		
	Notas por: Diana Torres		
	Próxima Reunión: A definir		
	Quien cita: Diana Achury		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

La Dra. Diana Achury realiza mediante presentación la contextualización del evento de media maratón a los asistentes a la reunión

Información General del Evento:

- Nombre del evento: Media Maratón de Bogotá 2025
- Fecha: 27 de julio de 2025
- Lugar: Parque Simón Bolívar y trazado urbano
- Instalación operativa: Desde las 04:00 AM
- Aforo aprobado: 42.000 personas
- Aforo reportado: 41.876 personas
- SIRE: 5457853
- Resolución de estrategia distrital: No. 940 del 19 de junio de 2025.



La anterior diapositiva permitió dar contexto que este evento contó con un plan de salud aprobado por el Dr. Nicolas Corredor, el cual contemplo variables como aforo, lugar del escenario, así como tipo de evento, en tal virtud por las características del evento se solicitó ambulancia adicional y recurso humano adicional.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



Componente Operativo

RECURSO	CANTIDAD
M.E.C (Modulo Estabilización y Clasificación)	17
Médicos Generales	17
Coordinación Operador Salud	5
Ambulancias TAM (Transporte Asistencial Medicalizado)	18

OPERADOR SALUD: Home Salud Paramedic S.A.S



La anterior diapositiva evidencia generalidades del plan de salud, en cuanto a lo que debía garantizar el operador de salud Home Salud Paramedic S.A.S en el evento.



Articulación Institucional

INSTITUCIONAL:

- CRUE: Medico Regulador Líder (Dr. Carlos Pinto)
- SGRED:
 - Delegados:
 - Dr. Jose Octavio Lopez.
 - Dra. Diana Achury.
 - Psi. Diana Torres.
 - Psi. Elizabeth Almeziga.
 - TAPH Jose Vargas.

ENTIDADES



Alcaldías locales:
Santa fe, Chapinero y Teusaquillo

PMU PERMANENTE EN LA PLAZA DE EVENTOS
PARQUE METROPOLITANO SIMON BOLIVAR



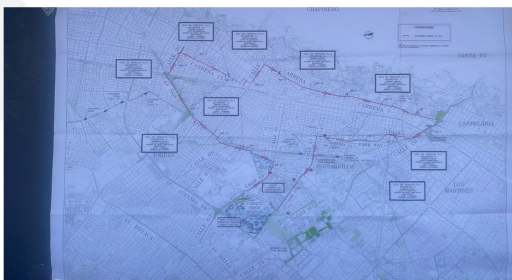
Esta diapositiva muestra los delegados para el evento por parte de la SGRED, así como el médico regulador líder que estaba el día del evento en el Centro Regulador de Urgencias y Emergencias, así como las entidades presentes. Todo lo anterior permite dar cuenta del engranaje necesario para realizar un evento y favorecer las posibles atenciones en salud que se generen.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



Esta diapositiva, da cuenta que el evento inició a las 4:00 am hora desde que inició la revisión de recursos en el lugar, a las 5:00 am se inició PMU en el que las entidades con el liderazgo de IDIGER se empieza a dar cuenta de las acciones generadas según corresponda en el caso de la SGRED, se comenta lo revisado en cuento a la revisión de los MEC, ambulancias y personal de brigada, así como la articulación con el medico regulador a las 7:00 am para favorecer posibles traslados de pacientes que surjan dentro del evento, el equipo de la SGRED bajo el liderazgo del médico para gestionar la atención de pacientes en general, tanto los requieren manejo médico en MEC únicamente como los requieren traslado y al final del evento se realiza el consolidado de todo lo pertinente a salud.



21 K



10 K

La anterior imagen da cuenta de los recorridos trazados en la carrera 21K y 10K, en las que se posicionaron los 17 MEC, frente a cada uno de estos se colocó una ambulancia medicalizada y una ambulancia de más en la entrada de Bolívar 4

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

BALANCE ATENCIONES			
TOTAL, PACIENTES VALORADOS:		173 PACIENTES	
TRASLADOS:		5 PACIENTES	
GENERO	EDAD	DIAGNOSTICO	I.P.S
Masculino	50 años	Paro Cardio respiratorio con resucitación exitosa	Administradora Clínica El Country
Masculino	54 años	Estatus Convulsivo	Hospital Universitario MEDERI Mayor
Masculino	45 años	Paro Cardio respiratorio (fallece en I.P.S.)	Hospital Universitario Infantil de San José
Femenina	85 años	Fractura de Cadera	Clínica Universitaria Colombia
Femenina	30 años	Subluxación de Cadera	Clínica de Marly

Los traslados que se generaron durante el evento fueron 5, todos estos regulador por el medico regulador líder de turno, el tercer paciente masculino de 45 años fue el paciente que falleció no dentro del evento, si no en el Hospital Universitario Infantil de San José, al respecto se aborda el tema de los hechos de la atención, la Dra. Angelica Zambrano hizo énfasis en la importancia de valorar la seguridad del paciente, abordar factores contributivos de la atención, evidenciando que los tiempos de la activación del incidente, atención proporcionada por las brigadas y la llegada de la ambulancia para traslado y llegada a Centro Hospitalario fue pertinente.

El Dr. Neil Bain hace referencia a que en el escenario del Parque Simón Bolívar las comunicaciones son difíciles y por esto fua adecuado tener radios en el escenario, tanto por parte del operador de salud como de los delegados de la SGRED, el Dr. José Octavio López que tiendo en cuenta este punto, al momento de realizar la verificación de ambulancias se establecieron según el punto en el que se encontraba los centros hospitalarios mas cercanos tendiendo en cuanto cierres, distancia y complejidad, mitigando riesgos.

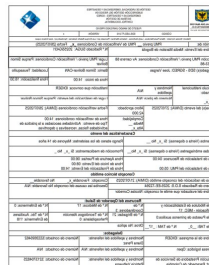
La Dra Camila Echeverry refiere, que según la revisión de estudios que realizó los paros cardio respiratorio que se atienden extra-hospitalariamente solo sobrevive el 1%, así como se acuerda con el grupo de análisis presente que es necesario estar informando durante las carreras, la importancia de la hidratación la cual no es solo de agua si no de sales, con el fin de minimizar riesgos en salud, más teniendo en cuenta que una gran proporción de los participantes no son posiblemente deportistas.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Acciones previas al evento por la SGRED



- Revisión de los insumos y medicamentos alistados para el evento media maratón el día 25 /07/2025
- Verificación uno a uno de los insumos y medicamentos correspondientes a los 17 MEC, los cuales estaba rotulados para identificar a que Módulo de Estabilización y Clasificación pertenecían
- Informar a la IPS de los faltantes encontrados como vaselinas, algunos medicamentos, varios de estos hallazgos se corrigieron en el momento como cambio de pilas, reposición de termómetros y pulsómetros.
- Embalaje de cada revisión y firma del mismo para garantizar la preservación de lo revisado.
- Verificación previa en terreno el 26 de julio de 2025.




La Dra. Diana Achury, Elizabeth Almeciga y Diana Torres, explican la anterior diapositiva, donde se muestran las acciones que llevaron a cabo los delegados de la SGRED (Elizabeth Almeciga, Maria Paula Mendoza y Diana Torres), para favorecer el cumplimiento del plan de salud, para este caso la foto de la izquierda muestra con previa coordinación con la IPS, la revisión de insumos y medicamentos que se realizó de lo dispuesto por la IPS para cada MEC, acto del cual se levantó evidencia fotográfica y se consolidó en un acta. Este ejercicio se realizó el viernes 25 de julio y de esta revisión se procedió a embalar y firmar lo revisado, con el fin de garantizar la preservación de los mismos.

La foto de la derecha da cuenta de la verificación efectuada el día 26 de julio, donde el tecnólogo José Vargas realizó dicha verificación en terreno en compañía de otras entidades como alcaldía e Idiger.

Acciones desde la SGRED en el incidente



- Informar a IPS la notificación del paciente y la ubicación proporcionada.
- Direccional un equipo de la SGRED al lugar del incidente para gestión y articulación de la atención, inicialmente este equipo realiza acciones de aseguramiento de la escena.
- Se queda un equipo en PMU que apoya la gestión de atención del paciente, activando logística, policía nacional, movilidad para el traslado de las ambulancias al punto.
- Articulación vía radio con el médico regulador, para el direccionamiento del paciente.
- Comunicar el direccionamiento a la IPS



A manera de resumen la anterior diapositiva muestra las acciones de los delegados de la SGRED en la atención en el punto y en PMU para garantizar las acciones en salud pertinentes para su afectación en salud, respecto a la atención con el paciente que fallecido en Centro Hospitalario.

Se concluye, El evento transcurrió conforme al Plan de Salud aprobado, con una atención médica

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

adecuada y respuesta efectiva frente a las eventualidades críticas.

Se evidenció la importancia de asegurar la escena tanto en la atención de los pacientes en escena, como de los traslados de las ambulancias al lugar donde está siendo atendido el paciente.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Enviar el acta de la reunión	Diana Torres	05/08/2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

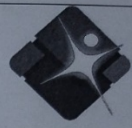
Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Evaluación y cierre de la reunión
--

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	Se adjunta listado de asistencia a reuniones

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Estudio de caso Evento Medica Maritón Bogotá Fecha: 07/08/2025

Hora Inicio: 10:30 Hora Fin: 12:45 Lugar: 3er Pto Ed Dues

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	José Vargas	SDS - SGRED	coordinador	3199326309	j.vargas@saludcapital.gov.co	José Vargas
2	Luciano Restrepo	SGRED	coordinador	3192300406	l.restrepo@saludcapital.gov.co	Luciano Restrepo
3	William F. Bernal	CRUG	Médico Regulado	3124134990	w.bernal@saludcapital.gov.co	William F. Bernal
4	Neil Andrew Bain F.	CRUE	Médico Regulado	3186565839	nbainf@compensarobd.com	Neil Andrew Bain F.
5	Camila Echeverri Rodríguez	CRUE	Prof. Especializada	3118765901	cecheverri@saludcapital.gov.co	Camila Echeverri Rodríguez
6	Carlos Julio Pinto JJA	CRUE	Prof. Especializado	3112578218	cjpinto@saludcapital.gov.co	Carlos Julio Pinto JJA
7	Diana Torres	(SGRED)-SGRED	Prof. Espec.	3123367281	dtorres@saludcapital.gov.co	Diana Torres
8	María Clara Espino	SGRED	Prof. Espec.	3108091634	mrespino@saludcapital.gov.co	María Clara Espino
9	José Octavio López	SGRED	Prof. Esp.	3228533041	j.lopez@saludcapital.gov.co	José Octavio López
10	Elizabeth Almeyda	SGRED	Prof. Espec.	3016666107	e.almeyda@saludcapital.gov.co	Elizabeth Almeyda
11	Juan Camacho Vargas	SGRED	Prof. Esp.	3014318124	j.camacho@saludcapital.gov.co	Juan Camacho Vargas
12	Diana Mercedes Achuy	SGRED	Prof. Especializada	3138177881	d.achuy@saludcapital.gov.co	Diana Mercedes Achuy
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.